| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP | | | |
|---|---|---|---|
| **Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad** | | | |
| **Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual** | **No. del documento** | **Fecha de la regulación o del procedimiento** | **Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento** |
| Reglamento para el pago de horas suplementarias y/o extraordinarias para la y los servidores del Gobierno Municipal del cantòn Santa Ana | Resoluciòn 002-2012 | 11 de mayo de 2012 | |
| Reglamento Interno de Admnistraciòn de Talento humano para las y los servidores sujetos a la Ley Orgànica de Servicio Pùblico (LOSEP) Del Gobierno Autònomo Descnetralizadp del cantòn Santa Ana | Ordenanza Nº 18 | 03 de diciembre de 2012 | |
| Reglamento del Subsistema de Evaluaciòn de Desempeño, para las y los servidores sujetos a la Ley Organica de Servicio Pùblico ( LOSEP) Del Gobierno Autonomo Descentralizado del Cantòn Santa Ana | Ordenanza Nº 001-2013 | 03 de enero de 2013 | |
| Reglamento de Planificaciòn de Talento Humano | Resoluciòn Administrativa Nº 006-2013 | 27 de mayo de 2013 | |
| Ordenanza que Implementa el Modelo de Gestiòn por Procesos del Gobierno Autonomo Descentralizado del cantòn Santa Ana | Ordenanza Nº 002-2013 | 08 de febrero de 2013 | |
| Organico Funcional y Estructural | Resoluciòn Administrativa 03-2013 FCZ-ASA | 8 de febrero de 2013 | |
| **Detalle correspondiente a la reserva de información** | | | |
| | | | |
| **FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:** | | (31/12/2015) | |
| **PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:** | | ANUAL | |
| **UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a3):** | | DEPARTAMENTO DE TALENTO HUMANO | |
| **RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a3):** | | SILVIA GUEVARA CAMACHO | |
| **CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:** | | silvia.guevara@santaana.gob.ec | |