



Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador (PD y OT)	Meta cuantificable (POA)
<b>PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO</b>				
1	Corporación Municipal	Asegurar la gestión organizacional y su orientación hacia enfoques modernos, garantizando el cumplimiento de los objetivos estratégicos, satisfaciendo las demandas ciudadanas y consolidando su misión y visión en la consecución del buen vivir	Reuniones realizadas por la corporación municipal Ordenanzas aprobadas durante el periodo legislativo Resoluciones generadas por la corporación Convenios suscritos con entidades públicas y ONG	N° de reuniones realizadas por la corporación municipal N° de ordenanzas aprobadas durante el periodo legislativo N° de resoluciones generadas por la corporación N° de convenios suscritos con entidades y ONG
<b>PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO</b>				
4	Dirección de Obras Públicas	Ejecutar la obra pública planificada del GAD Municipal para el cantón	Incrementar al 90% de vías urbanas adecuadas del cantón al 2016	Construcción de 250 m de vía con pavimento
			Alcanzar al 75% de eficiencia presupuestaria para mantenimiento vial urbano del cantón hasta el 2019	Mantenimiento de 5 km de vías urbanas
			Espacios comunitarios y recreativos con programas de ocupación y encuentro ciudadano	Consolidación de 10% de espacios recreativos
			Contar con 60% de predios con medidor de agua en el cantón	Instalación de 100 medidores de agua potable a la red pública
			Abastecer en 150 litros día de agua destinado por habitante donde se dispone de red pública al 2019	Instalación de 130 viviendas a la red pública
			Incrementar al 90% de predios con servicio de alcantarillado urbano del cantón al 2019	Funcionalidad del 84% del sistema de alcantarillado
			Alcanzar un 98% de predios con servicio de recolección de basura en el área de cobertura del cantón al 2019	Incrementado al 97% de predios con recolección de basura
5	Dirección de Planeamiento Territorial	Proyectar y dar cumplimiento del rol institucional del GAD Municipal en el ordenamiento planificado y territorial del cantón	Alcanzar un 95% de superficie de catastros que se encuentran registrados en los archivos del GAD Municipal al 2019	95% de superficie de catastros que se encuentran registrados en los archivos del GAD Municipal
6			Alcanzar el 75% de eficiencia presupuestaria para tránsito terrestre y seguridad vial cantonal al 2019	INCREMENTADO A 38 EL NÚMERO DE ASIENTOS DE TRANSPORTE EN TAXIS IMPLEMENTADO EL REGISTRO DE ACCIDENTES DE TRANSITO REVISADOS Y MATRICULADOS 8.000 VEHICULOS DE MANERA TECNICA Y EFICIENTE
				INICIADO EL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE, ACCIDENTES DE TRANSITO EN EL CANTÓN
				ELABORADO EL MAPA CANTONAL DE RUTAS VIALES
				REALIZADA 1 CAMPAÑA DE PREVENCIÓN DE ACCIDENTES DE TRANSITO
7			Alcanzar al 75% de cumplimiento del presupuesto destinado a la gestión ambiental cantonal al 2019	Elaborado un plan de manejo en el área protegida de Santa Ana
				AL MENOS SE PRODUCIRAN 60,000 PLANTAS EN VIVEROS Y SEMBRADAS EN EL CANTON
				En el primer años estaran restaurada y reforestadas 798 Ha
				Conservacion de 100 especies vegetales en peligro en extincion
8				30 huertos orgánicos instalados en el área urbana y rural
				Mejoramiento de la imagen urbana con las plantas sembradas
				Al menos un análisis químico bacteriológico por año en cada planta de tratamiento de aguas residuales



				Al menos una ordenanza y la regularización ambiental de almacenes de agroquímicos, lavadoras, lubricadoras y gasolineras de la ciudad
				Siembra de 2.000 plantas entre arboles y arbustos
				90 Instalaciones deportivas mejoradas y ocupadas con programación deportiva.
				REALIZACIÓN DE ALMENOS 4 CAMPEONATOS EN VARIAS DISCIPLINAS
				AL MENOS 5 ACTIVIDADES DEPORTIVAS CONSOLIDADAS
				AL MENOS 12 ESCUELAS DEPORTIVAS FORTALECIDAS
				AL MENOS 18 ESCUELAS DE ARTE FORTALECIDAS
				EJECUCIÓN DE 10 TALLERES VACACIONALES
				PARTICIPACIÓN EN 4 FERIAS DE INTERÉS LOCAL Y PROVINCIAL
				8 ACTIVIDADES APOYADAS PARA EL PROCESO DE DESARROLLO CULTURAL
				EJECUCIÓN DE 20 FESTIVALES CULTURALES
				1600 PERSONAS ATENDIDAS INTEGRALMENTE EN EL CANTON
				AL MENOS EL 70% DE LA POBLACION SENSIBILIZADA Y CONCIENCIADA EN TEMAS DE PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES COMUNES Y PARTICIPE DE LOS ACTOS RECORDATORIOS
				50 por ciento de la población enterada sobre los derechos
				En un año 26 mujeres emprendedoras organizadas con iniciativas de formación micro empresarial
				En un año 250 socios de diferentes organizaciones fortalecen sus capacidades y talentos en temas de producción pecuaria y complementan su infraestructura productiva
				5 FESTIVALES DE PROMOCIÓN TURÍSTICA PARA POSICIONAR EL CANTÓN
				Participación de por los menos en 4 ferias de posicionamiento
				Contar con una herramienta de planificación turística
				Posicionamiento del turismo cantonal con por lo menos 5 actividades referentes al proyecto
	Dirección de Gestión Administrativa	Atender de manera pertinente con la capacidad instalada a los servicios públicos y trámites requeridos por la comunidad	Mantenimiento de espacios públicos	26 INSTALACIONES MUNICIPALES ATENDIDAS DE FORMA EFICIENTE
				Fortalecimiento de los consejos barriales
				80% de barrios organizados
				Asambleas de elaboración de presupuestos participativos
				50 % de los ciudadanos se involucran en procesos participativos
				Fortalecimiento del Departamento de Participación Ciudadana
				80 % de mejora de la capacidad de planificación institucional
				Asambleas de socialización de obras
				100 % de asambleas realizadas
				Asamblea de rendición de cuentas
				100 % de asambleas realizadas
				Audiencias Públicas
				100 % de audiencias realizadas
				Fortalecimiento y difusión del sistema de participación ciudadana
				70% de difusión del sistema de participación ciudadana
				Suministro y equipamiento de equipos comprimidos para personal de Socorro
				1 equipo entregado
				Adquisición de Kits de implementos de respuesta inmediata para Comités Comunitarios de Riesgos
				80 kits de respuesta inmediata entregados
				ADQUISICIÓN E INSTALACION DE EQUIPOS DE SISTEMA DE ALERTAS TEMPRANAS
				1 sistema de alerta temprana instalado en la Represa Poza Honda
				Fortalecimiento en la ciudadanía y en las entidades públicas y capacidades para identificar los riesgos y vulnerabilidades
				5 eventos de capacitación



			Adquisición de Kits: Alimentación, dormitorio, limpiezas y menaje de cocina	800 kits adquiridos
			Actualización del plan de emergencia y modelo de respuesta cantonal	1 plan de emergencia actualizado
	Dirección de Secretaría Técnica de Planificación	Proyectar y dar cumplimiento del rol institucional del GAD Municipal en el escenario cantonal, como en la interacción gubernamental en el Estado Ecuatoriano	Actualización de mapas de riesgos ante amenazas y vulnerabilidades de inundaciones y movimientos en masa	4 mapas de riesgo actualizados
			Organización y Conformación de nuevas juntas de agua y fortalecimiento de las existentes promoviendo el desarrollo equitativo, la integración social y planificación de los recursos hídricos	29 nuevas Juntas
			Conformación de los comités de Gestión y Elaboración del Plan de Mejoras	17 existentes
			Crear un sistema integral de información de los recursos hídricos con los Juntas de Agua y comités de gestión.	29 nuevas Juntas
			Taller de educación sanitaria, organización, liderazgo y género "Proyecto Salud con Agua y Saneamiento"	17 existentes
			Programa para sensibilizar a la ciudadanía sobre gestión integrada del agua y sus beneficios para una cultura de pago	3 talleres
			Integración y proyección de los barrios urbanos en la recuperación de espacios humanísticos, urbanísticos	22 barrios integrados
			Orientación y capacitación a las organizaciones de mortuoria en las comunidades rurales	33 talleres
			Evaluación de los Planes de mejoras con las Juntas de Agua y Comités de Gestión	46 asambleas
			Gestionar la cooperación internacional para el cumplimiento de competencias	4 proyectos municipales presentados para financiamiento de la cooperación internacional
<b>PROCESOS DESCONCENTRADOS</b>				
8	Registraduría de la Propiedad	Organización, administración y funcionamiento del Registro de la Propiedad en el cantón	Implementación de los procesos registrales de la propiedad en el cantón	N° de procesos registrales de la propiedad en el cantón
9	Consejo Cantonal de Protección Integral de Derechos		% de población restituido sus derechos vulnerados en el cantón	50% de la población enterada sobre sus derechos
<b>NIVEL DE APOYO / ASESORÍA</b>				
	Coordinación General de Direcciones	Implementar la coordinación interdepartamental del GAD Municipal para cumplir con eficiencia las competencias institucionales.	CONSULTAS ECONÓMICAS, FINANCIERAS Y ADMINISTRATIVAS REALIZADAS	% DE CONSULTAS ECONÓMICAS, FINANCIERAS Y ADMINISTRATIVAS REALIZADAS
			REUNIONES DE COORDINACIÓN REALIZADAS	NÚMERO DE REUNIONES DE COORDINACIÓN REALIZADAS
10		Proyectar y mostrar objetivamente las acciones que lidera y ejecuta en el GAD Municipal para conocimiento e información ciudadana	Población informada sobre las competencias y acciones del GAD Municipal	60% de la población cantonal informada a través de medios de comunicación local, redes y otros medios
	Secretaría General	Dar testimonio y tramite a las acciones y resoluciones que genera y ejecuta en GAD Municipal.	ACTAS DE SESIONES DE CONSEJO ELABORADAS ORDENANZAS, ACUERDOS Y RESOLUCIONES SANCIONADOS NOTIFICACIONES DE ACTOS RESOLUTIVOS DEL CONCEJO REALIZADOS SEGUIMIENTO A TRÁMITES DEL CONCEJO	N° DE ACTAS DE SESIONES DE CONSEJO ELABORADAS N° DE ORDENANZAS, ACUERDOS Y RESOLUCIONES SANCIONADOS N° DE NOTIFICACIONES DE ACTOS RESOLUTIVOS DEL CONCEJO REALIZADOS N° DE SEGUIMIENTO A TRÁMITES DEL CONCEJO
	Dirección de Asesoría Jurídica	Garantizar el cumplimiento del ordenamiento jurídico vigente y el que se genera en el GAD Municipal para el cumplimiento de las competencias y el desarrollo local del cantón	MANEJO DE ARCHIVOS DE CONTROL DE CAUSAS ASISTENCIAS LEGALES INSTITUCIONALES REALIZADAS INFORMES JURÍDICOS REALIZADOS	PORCENTAJE DE MANEJO DE ARCHIVOS DE CONTROL DE CAUSAS N° DE ASISTENCIAS LEGALES INSTITUCIONALES REALIZADAS N° DE INFORMES JURÍDICOS REALIZADOS
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)				<a href="#">no aplica</a>
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			30/12/2016	



PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	Mensual
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a4):	DIRECCIÓN TÉCNICA DE PLANIFICACIÓN
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a4):	RAMON ZAMBRANO BRAVO
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	<a href="mailto:ramonz31@hotmail.com">ramonz31@hotmail.com</a>
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	(02) 264-0172 EXTENSIÓN 2000